

## POLITIQUE DE TRANSPORT SCOLAIRE

### 1. OBJECTIF

La présente politique, au regard du transport quotidien (entrée et sortie), poursuit les objectifs suivants pour ses élèves du préscolaire, du primaire, du secondaire, du CFPT et des volets IV (CFP des Riverains) de la formation professionnelle.


- 1.1 fournir un service de qualité adapté aux besoins des élèves de la Commission durant leur transport du matin et du soir;
- 1.2 établir le droit des élèves au transport scolaire;
- 1.3 déterminer les modalités et les conditions d'application de l'article 292 de la Loi sur l'instruction publique;
- 1.4 préciser les responsabilités des organismes et des individus impliqués dans le transport scolaire;
- 1.5 assurer la sécurité des élèves et favoriser le mieux-être de tous les usagers par des règles de conduite et des mesures appropriées;
- 1.6 assurer, pour les élèves en stage de formation, un service de transport ou un support (au moyen d'une allocation) pour l'utilisation des réseaux publics de transport;
- 1.7 d'assurer un service de transport pour les élèves d'une autre commission scolaire ou institution privée sous entente avec la Commission;
- 1.8 assurer une organisation de transport souple permettant de répondre à certains besoins particuliers des parents;
- 1.9 d'assurer un support dans l'organisation du transport pour les élèves qui participent à des programmes éducatifs à caractère régional.

### 2. CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE

#### 2.1 Le contexte

L'organisation du transport des élèves se fait dans le respect des dispositions de la Loi sur l'instruction publique et des différents règlements du transport, notamment ceux qui traitent de la sécurité routière.

- 2.2 L'organisation du transport doit se faire dans le respect du cadre financier adopté par le Conseil des commissaires.

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 1 de 17</b>


- 2.3 La responsabilité de la Commission débute au moment où l'élève monte dans l'autobus et se termine lorsqu'il en descend.
- 2.4 Pour assurer la sécurité des élèves, le transport scolaire s'organise entre l'adresse de transport déclarée par le parent et l'école.

### 3. DÉFINITIONS

- Adresse du transport : adresse déclarée par les parents pour fins de transport (résidence et/ou garderie), située dans le bassin naturel de l'école.
- Bassin : désigne le territoire desservi par une école (en excluant le territoire des programmes régionaux ou particuliers offerts par l'école).
- Bottin des zones à risque : répertoire des rues et des intersections qui représentent des risques pour la sécurité des élèves qui y circulent à pied.
- Centre : désigne un établissement au sens de la Loi sur l'instruction publique.
- École : désigne un établissement au sens de la Loi sur l'instruction publique.
- La Commission : désigne la Commission scolaire des Affluents.
- Parents : désigne l'autorité ou les autorités responsables d'un élève (père, mère, tuteur).
- Place disponible : place attribuée dans un autobus à un élève du primaire qui n'a pas droit au transport scolaire et dont l'adresse de transport se situe entre 801 et 1600 mètres de l'école qu'il fréquente.
- Place par accommodation : place attribuée à un élève qui fréquente une autre école que celles qui desservent son secteur de résidence selon le plan de répartition des élèves, qui n'a pas droit au transport scolaire ou qui demeure à plus de 1600 mètres de l'école qu'il fréquente.
- Secteur du transport : désigne le personnel du secteur du transport du Service de l'organisation scolaire de la Commission.

### 4. PRINCIPES DIRECTEURS (ORIENTATIONS)

Pour faciliter l'accès aux écoles de la Commission scolaire des Affluents, cette dernière s'engage à :

<p>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</p>	<p>SECTION Service de l'organisation scolaire</p>	 <p>Commission scolaire des Affluents</p> <p>RECUEIL DE GESTION</p>
<p>Page 2 de 17</p>	<p>POL • SOS • 001</p>	

- 4.1 mettre en place des dispositions et des moyens visant à assurer la sécurité et le bien-être des élèves;
- 4.2 fournir un service de qualité avec des temps de parcours raisonnables, selon les clientèles à desservir;
- 4.3 desservir le plus d'élèves possible par l'attribution de places par accommodation et de places disponibles selon la capacité des véhicules;
- 4.4 rechercher des solutions efficaces et adaptées aux besoins des clientèles.

## 5. DROIT AU TRANSPORT

### 5.1 Transport des élèves


#### 5.1.1 Distance de marche

La distance de marche est la distance la plus courte entre l'accès de la cour de l'école fréquentée par l'élève et son domicile ou son lieu de garderie, en empruntant les voies carrossables, les droits de passage, ou tout autre endroit jugé sécuritaire et satisfaisant par la Commission.

#### 5.1.2 Droit au transport scolaire

Les élèves ayant droit au transport scolaire sont :

- a) Tous les élèves du préscolaire;
- b) Tous les élèves du premier cycle (A et B) et de la 1<sup>re</sup> année du deuxième cycle (D) du primaire dont l'adresse de transport est à plus de 1 kilomètre de l'école qu'ils fréquentent, à l'exception de ceux qui se sont vus accorder une demande de transfert;
- c) Tous les élèves de la 2<sup>e</sup> année du deuxième cycle (E) et du troisième cycle du primaire (G-H) dont l'adresse de transport est à plus de 1,6 kilomètre de l'école qu'ils fréquentent, à l'exception de ceux qui se sont vus accorder une demande de transfert;
- d) Tous les élèves du secondaire dont l'adresse de transport est à plus de 1,6 kilomètre de l'école qu'ils fréquentent, à l'exception de ceux qui se sont vus accorder une demande de transfert;
- e) Les élèves reconnus par la Commission comme étant des cas d'exception, pour une raison de santé ou de sécurité;

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 3 de 17</b>

- f) Les élèves transférés obligatoirement par la Commission et qui répondent aux critères mentionnés précédemment.

5.1.3 Transport d'un élève pour raison de santé

Pour une raison de santé, le secteur du transport peut accorder du transport à un élève ou apporter des modifications à celui qui lui est déjà offert. Au besoin, l'élève pourra être affecté à une autre école si aucun transport ne peut lui être offert entre son adresse de transport et l'école qu'il fréquente.

Toute demande de transport ou de modification de transport pour raison de santé doit être présentée sur le formulaire conçu à cette fin (Annexe I) et dûment signée par le médecin traitant, avant ou dans les 30 jours suivant la dite demande.

Dans le cas d'un doute, la Commission scolaire des Affluents peut demander aux parents une confirmation des limitations de l'élève établie par un médecin spécialiste.

5.1.4 Transport d'un ou de plusieurs élèves pour raison de sécurité

Pour une raison évidente de sécurité, le droit au transport peut être accordé à un ou plusieurs élèves ayant à emprunter ou à traverser une artère à grande circulation en fonction du bottin des zones à risque.


Le secteur du transport détermine les rues qui, en raison des risques qu'elles représentent, ne peuvent être traversées par les élèves lors de leur embarquement ou débarquement de leur autobus. Il organise aussi son réseau d'arrêt en conséquence.

5.1.5 Demande de changement d'arrêt demandé par un parent

Tout parent peut adresser au secteur du transport une demande de changement d'arrêt pour son enfant en utilisant le formulaire conçu à cette fin (Annexe II). Il appartient au secteur du transport de donner suite à cette demande dans les 5 jours ouvrables qui suivent sa réception, sauf durant la période de la rentrée scolaire. Les demandes acheminées durant cette période seront traitées à compter du 15 septembre.

5.1.6 Transport d'un élève handicapé

La section 5.1.2 s'applique à cette catégorie d'élèves, à moins d'avis contraire du secteur des services particuliers à l'élève pour le transport d'un élève handicapé. À défaut de pouvoir répondre à ces exigences, une allocation pourra être allouée aux parents.

Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052	SECTION Service de l'organisation scolaire		RECUEIL DE GESTION
Page 4 de 17	POL • SOS • 001		

## 5.2 Réseaux d'arrêts

### 5.2.1 Précolaire

Dans la majorité des cas, l'élève est voyagé à partir de son adresse de transport. Il doit attendre son autobus à l'extérieur de sa résidence.

S'il y a plusieurs élèves sur la même rue, ils pourraient : être regroupés à une intersection; être regroupés entre deux intersections à moins de 150 mètres de marche; être dirigés vers un arrêt, s'ils sont transportés avec les élèves du primaire. Les élèves ayant à traverser la rue pour prendre leur autobus doivent attendre son arrivée et son immobilisation complète. Ils traversent lorsque les clignotants sont en fonction.

### 5.2.2 Primaire

Les arrêts sont généralement situés à des intersections de rues, à une distance maximale de 300 mètres de l'adresse de transport des élèves qui y sont dirigés.

### 5.2.3 Secondaire

Les arrêts sont généralement situés à des intersections de rues, à une distance maximale de 600 mètres de l'adresse de transport des élèves qui y sont dirigés.

### 5.2.4 Rues sans issue, impasses et culs-de-sac


Afin d'assurer la sécurité des enfants et des élèves d'un quartier, les rues sans issue, places, terrasses et croissants, ne sont pas visités par l'autobus. Le transport de l'élève à l'entrée et à la sortie de l'école est donc effectué à l'intersection la plus rapprochée de son domicile. Dans ces situations particulières, les articles 5.2.1 à 5.2.3 pourraient ne plus être pris en considération lors de l'attribution des données de transport.

### 5.2.5 Conditions particulières

Dans certaines conditions particulières (amas important de neige, construction, intervention d'urgence des services publics, fermeture de routes...), il est possible que le service du transport scolaire modifie ses lieux d'embarquement et de débarquement pour assurer la sécurité des élèves. Dans ces situations, les articles 5.2.1 à 5.2.3 ne seraient plus pris en considération.

### 5.2.6 Deuxième adresse de transport

Suite à la demande d'un parent, une deuxième adresse peut être considérée pour fin de transport sur une base régulière si celle-ci est située dans le même bassin de l'école que fréquente l'élève. Il est aussi de la responsabilité du parent de prendre les mesures nécessaires afin que son enfant prenne le bon autobus.

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 5 de 17</b>

### 5.2.7 Déplacement d'un arrêt

Il appartient au secteur du transport scolaire de déterminer les lieux de tous les arrêts, pour l'ensemble du réseau du transport scolaire. Il lui appartient aussi de traiter les demandes ou les plaintes des citoyens qui souhaitent le déplacement d'un arrêt. Le cas échéant, un arrêt pourra être déplacé s'il est démontré que l'endroit où il est situé :

- représente un danger réel pour les jeunes qui s'y rendent;
- perturbe de façon abusive la quiétude du voisinage immédiat;
- a généré du vandalisme ou des bris sur les propriétés avoisinantes.


### 5.3 Places disponibles (élèves du primaire)

Selon le degré scolaire de l'élève, ce service s'adresse uniquement aux élèves du primaire dont l'adresse de transport se situe entre 801 mètres et 1,6 kilomètre de l'école qu'ils fréquentent.

Gérées par le secteur du transport, les places disponibles sont accordées aux élèves les plus jeunes et les plus éloignés de l'école s'il y a des places inoccupées à bord du ou des véhicules scolaires qui s'y rendent.

#### 5.3.1 Attribution des places disponibles

- a) L'attribution d'une place disponible constitue un privilège annuel qui prend fin le 30 juin de chaque année.
- b) L'attribution d'une place disponible ne doit pas avoir pour effet de modifier un trajet ou d'ajouter un arrêt à un parcours existant.
- c) L'attribution des places disponibles se fera une fois la période de rodage des parcours terminée. Toutes les places disponibles devront toutefois avoir été allouées au plus tard le 31 octobre de chaque année.
- d) Afin de privilégier les élèves les plus jeunes et les plus éloignés de l'école qu'ils fréquentent, l'attribution des places disponibles se fera par étape, selon les niveaux académiques et les distances de marche et ce, jusqu'à épuisement de ces places. Ces étapes sont les suivantes :
  - Étape 1.  
Priorité aux élèves de la 2<sup>e</sup> année du deuxième cycle (E), puis de la 1<sup>re</sup> année du troisième cycle (G) et enfin de la 2<sup>e</sup> année du troisième cycle (H), dont la distance de marche varie entre 1 401 et 1 600 mètres.
  - Étape 2.

Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052	SECTION Service de l'organisation scolaire	 Commission scolaire des Affluents	RECUEIL DE GESTION
Page 6 de 17	POL • SOS • 001		

Priorité aux élèves de la 2<sup>e</sup> année du deuxième cycle (E), puis de la 1<sup>re</sup> année du troisième cycle (G) et enfin de la 2<sup>e</sup> année du troisième cycle (H), dont la distance de marche varie entre 1 201 et 1 400 mètres.

- Étape 3.  
Priorité aux élèves de la 2<sup>e</sup> année du deuxième cycle (E), puis de la 1<sup>re</sup> année du troisième cycle (G) et enfin de la 2<sup>e</sup> année du troisième cycle (H), dont la distance de marche varie entre 1 001 et 1 200 mètres.
  - Étape 4.  
Priorité aux élèves de la 1<sup>re</sup> année du premier cycle (A), puis de la 2<sup>e</sup> année du premier cycle (B) et enfin de la 1<sup>re</sup> année du deuxième cycle (D), dont la distance de marche varie entre 801 et 1 000 mètres.
- e) Aux fins des places disponibles, le maximum d'élèves acceptés dans un autobus est de 55 pour les véhicules de 12 rangées de banquettes et de 16 pour les véhicules de 5 rangées de banquettes.
- f) Au fur et à mesure qu'il procédera à l'attribution des places disponibles, le secteur du transport scolaire informera les parents des élèves concernés.
- g) L'attribution d'une place disponible peut être retirée en tout temps suite à une augmentation importante des élèves du bassin dans lequel cette place a été accordée.

#### 5.4 Transport des élèves des programmes éducatifs particuliers à caractère régional


Un élève admis dans un programme régional offert par une école de la Commission située sur le même territoire de MRC que celui de son adresse de résidence a droit au transport, conformément aux prescriptions de la présente politique.

Un élève admis dans un programme régional offert par une école de la Commission située sur un autre territoire de MRC que celui de son adresse de résidence se verra attribuer une place par accommodation. Cette place lui sera consentie pour toute la durée de sa participation à ce programme régional.

Dans le cadre d'un programme régional, une deuxième adresse aux fins de transport sur une base régulière sera aussi considérée comme un transport d'accommodation.

#### 5.5 Transport d'accommodation

- Il appartient au secteur du transport de la Commission de procéder à l'analyse des demandes de places par accommodation et de procéder à leur attribution.
- L'attribution des places par accommodation constitue un privilège annuel qui se termine le 30 juin de chaque année, mais qui est renouvelable dans le cas des élèves qui fréquentent un programme régional.

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 7 de 17</b>

- Les arrêts sont situés le plus près possible du lieu de résidence en tenant compte des arrêts existants.
- L'attribution d'une place par accommodation ne doit pas avoir pour effet de modifier un trajet ou d'ajouter un arrêt à un parcours existant.
- L'attribution d'une place par accommodation ne doit pas avoir pour effet de dépasser la capacité des véhicules.
- Toutes les places par accommodation devront avoir été allouées au plus tard le 31 octobre.
- Nonobstant ce qui précède, l'attribution d'une place par accommodation ne signifie aucunement qu'un élève soit embarqué à proximité de son domicile et reconduit directement à son école. Ainsi, ce dernier pourrait avoir recours à un autobus de transfert ou à ses parents pour se rendre à l'arrêt désigné par le secteur du transport scolaire.
- Les places par accommodation attribuées aux élèves qui ne sont pas scolarisés à la Commission leur sont facturées, selon les politiques qui y sont en vigueur (Annexe III).

#### 5.6 Transport de personnes bénévoles

Les adultes qui effectuent du travail bénévole dans une école peuvent bénéficier gratuitement du transport scolaire aux conditions suivantes :


- demeurer à plus de 1,6 kilomètre de cette école ou au domicile de l'enfant qui a droit au transport;
- qu'il y ait des places disponibles dans l'autobus;
- être porteur d'un laissez-passer émis par la direction de l'école.

Les adultes qui bénéficient du transport scolaire doivent s'abstenir de faire des interventions d'ordre disciplinaire auprès des élèves ou du chauffeur. Ils doivent aussi prendre leur autobus à l'un des arrêts faisant partie du réseau en vigueur.

#### 5.7 Transport d'équipement

Tous les équipements autorisés doivent être transportés dans un sac de toile fermé et sécuritaire pouvant être transporté sur les genoux sans dépasser la banquette face à l'élève, n'entrant pas en contact avec un autre élève et ne prenant pas la place d'un autre élève.

En tout temps, on doit garder l'allée centrale libre ainsi que les issues, conformément aux exigences du Code de sécurité routière.

<p>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</p>	<p><b>SECTION</b> Service de l'organisation scolaire</p>	 <p><b>RECUEIL DE GESTION</b></p>
<p>Page 8 de 17</p>	<p><b>POL • SOS • 001</b></p>	

## 6. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

La gestion de la présente politique incombe au secteur du transport, avec la collaboration des directions d'écoles et des transporteurs.

### 6.1 Les responsabilités de la direction d'école


La direction de l'école doit :

- a) s'assurer de l'application de la présente politique;
- b) faciliter le contrôle des entrées dans les autobus en émettant un laissez-passer aux élèves qui n'ont pas droit d'y monter;
- c) s'assurer que l'arrivée et le départ des élèves soient conformes aux horaires et signaler au secteur du transport tout événement nécessitant une intervention auprès du transporteur, notamment :
  - l'oubli d'un élève;
  - un retard ou une arrivée devancée;
  - une conduite ou une attitude répréhensible de la part du chauffeur;
- d) recevoir les plaintes en provenance des parents et les acheminer au secteur du transport;
- e) appliquer toute sanction disciplinaire jugée nécessaire, celle-ci pouvant aller jusqu'à retirer à un élève son droit au transport;
- f) réaliser un suivi aux billets de mauvaise conduite émis par le conducteur d'un véhicule transportant ses élèves;
- g) s'enquérir auprès du secteur du transport des places disponibles à bord d'un véhicule et informer ce dernier des laissez-passer qu'elle émet; dans ce dernier cas, ne pas dépasser 48 élèves par autobus au secondaire et 55 au primaire;
- h) transmettre au secteur du transport toute information pertinente relativement au transport de ses élèves.

### 6.2 Les responsabilités du secteur du transport

Le secteur du transport doit :

- a) planifier et gérer l'organisation du transport scolaire en collaboration avec les directions d'école, les transporteurs et autres intervenants;
- b) voir à l'exécution des contrats de transport conformément aux ententes intervenues avec chacun des transporteurs;

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 9 de 17</b>

- c) effectuer les modifications aux circuits, parcours et arrêts dans un délai maximal de 72 heures, sauf durant la période allant du 15 août au 31 octobre;
- d) intervenir auprès de la direction de l'école et des transporteurs pour toute question qui les interpelle ;

### 6.3 Les responsabilités du transporteur


Le transporteur doit :

- a) assurer la sécurité et le bien-être de tous les passagers;
- b) respecter les devis de transport fournis par la Commission tels que les horaires, les parcours, les points d'embarquement et débarquement et la liste des élèves transportés, déterminés par le secteur du transport;
- c) faire part au secteur du transport de toute suggestion ou amélioration concernant les éléments mentionnés dans la présente politique.

### 6.4 Les responsabilités du conducteur

Le conducteur doit :

- a) s'abstenir de fumer en tout temps dans le véhicule;
- b) s'abstenir de converser en conduisant;
- c) avoir une tenue soignée;
- d) s'abstenir de quitter son véhicule alors que des personnes sont à bord, sauf en cas de nécessité;
- e) être sobre et s'abstenir de consommer des boissons enivrantes et des drogues interdites dans l'exercice de ses fonctions;
- f) s'abstenir de faire de la sollicitation de quelque manière que ce soit;
- g) s'abstenir de blasphémer ou d'employer des termes grossiers, obscènes ou discriminatoires;
- h) ajuster le niveau de ses interventions en fonction de la clientèle desservie;
- i) suivre les parcours tels que décrits;
- j) aviser sans délai La Commission de tout accident impliquant des personnes transportées;

<p>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</p>	<p><b>SECTION</b> Service de l'organisation scolaire</p>	 <p><b>RECUEIL DE GESTION</b></p>
<p>Page 10 de 17</p>	<p>POL • SOS • 001</p>	

- k) permettre au représentant de La Commission d'avoir accès en tout temps au véhicule;
- l) ne pas permettre l'usage de drogues et de stupéfiants à bord de son véhicule;
- m) doit s'assurer à la fin de chaque parcours qu'il n'y a plus de passagers à bord et qu'aucun objet n'a été laissé dans le véhicule;
- n) compléter un billet de discipline et le remettre à tout élève qui enfreint les règlements de transport.

Le conducteur ne doit pas :


- a) à moins de nécessité, arrêter ailleurs qu'aux endroits indiqués sur les parcours ou par des signaux;
- b) ouvrir les portes avant d'avoir complété un arrêt, ni repartir avant qu'elles ne soient fermées et que les passagers ne soient assis;
- c) laisser la conduite de son véhicule à une autre personne;
- d) laisser monter à bord de son véhicule un élève dont le nom ne se retrouve pas sur sa liste, qui n'est pas muni d'un laissez-passer émis par la direction de l'école, ou qui a reçu un billet de discipline non traité par la direction d'école;
- e) laisser une autre personne manipuler les commandes de son véhicule;
- f) refuser ou expulser de sa propre initiative une personne dont le nom apparaît sur sa liste;
- g) laisser embarquer un adulte à bord de son véhicule sans un laissez-passer dûment signé.
- h) laisser descendre de son véhicule un enfant du préscolaire devant son domicile ou celui de sa gardienne si aucune personne responsable ne l'y attend;
- i) laisser les passagers faire usage de substances proscrites par la loi.

## 6.5 Les responsabilités de l'élève

L'élève doit :

### 1.1 EN ATTENDANT L'AUTOBUS

- a) Demeurer à l'arrêt désigné sur le bord de la route ou sur le trottoir s'il y a lieu;
- b) Respecter les propriétés privées;

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 11 de 17</b>

- c) Ne pas pousser, se bousculer ou se bagarrer;
- d) Retourner à la maison, si l'autobus accuse un retard de plus de 20 minutes et aviser le secteur du transport;
- e) Avoir une pièce d'identité à portée de la main.

1.2 EN MONTANT DANS L'AUTOBUS (écoles secondaires)


- a) En tout temps, l'élève doit présenter une pièce d'identité si le conducteur lui en fait la demande.

1.3 PENDANT LE TRAJET

- a) Respecter l'autorité du conducteur;
- b) Rester assis;
- c) Occuper le siège assigné (s'il y a lieu);
- d) Parler discrètement sans crier, siffler, blasphémer;
- e) Ne pas fumer;
- f) Ne pas déranger le conducteur inutilement;
- g) Ne pas boire ou manger;
- h) Avoir un comportement social convenable (ne pas cracher, lancer des objets, etc.);
- i) Ne rien jeter dans ou à l'extérieur de l'autobus;
- j) Ne pas toucher à quelque mécanisme ou équipement que ce soit;
- k) Ne pas passer une partie du corps à travers les fenêtres ouvertes.

1.4 EN DESCENDANT DE L'AUTOBUS

- a) Rester assis tant que les portes ne sont pas ouvertes;
- b) Une fois descendu, se tenir hors de portée du véhicule jusqu'à ce que celui-ci démarre;
- c) S'il y a lieu, toujours traverser la rue devant l'autobus à la vue du conducteur;

<p>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</p>	<p><b>SECTION</b> Service de l'organisation scolaire</p>	 <p><b>RECUEIL DE GESTION</b></p>
<p>Page 12 de 17</p>	<p><b>POL • SOS • 001</b></p>	


d) En cas d'urgence, obéir aux directives du conducteur.

#### 1.5 MANQUEMENT AUX RÈGLES DE DISCIPLINE

a) Remettre à la personne identifiée par la direction de son école le billet de discipline que lui a remis le conducteur et se conformer au suivi qu'elle détermine.

### 6.6 Les responsabilités des parents

- a) Informer son enfant des règles de conduite et des mesures de sécurité à respecter.
- b) Rappeler à son enfant qu'il doit se présenter à son arrêt au moins dix (10) minutes avant l'heure indiquée.
- c) S'il y a lieu, aider les plus jeunes à mémoriser leur adresse et leur numéro de téléphone, ainsi que le numéro de téléphone de la gardienne. Les accompagner à l'arrêt de l'autobus et aller les chercher au retour.
- d) Rappeler à son enfant qu'il arrive que des conducteurs ou des conductrices d'automobile insouciants ne s'arrêtent pas lorsque les feux clignotants d'un autobus scolaire sont en fonction. L'inciter à redoubler de prudence.
- e) Collaborer avec la direction de l'école et le conducteur ou la conductrice en prenant les mesures qui s'imposent auprès de son enfant s'il y a eu manquement aux règles de conduite ou aux mesures de sécurité et, assumer les coûts relatifs aux dommages causés à un véhicule scolaire par son enfant.
- f) Fournir à l'école toute information pertinente quant au changement d'adresse ayant pour effet de modifier le droit au transport pour cet élève. Durant l'année scolaire, un délai d'environ deux (2) jours ouvrables est requis par le secteur du transport avant qu'un changement d'adresse soit effectif. Ce délai est de cinq (5) jours ouvrables durant la période de la rentrée scolaire.
- g) Transmettre à la direction de l'école toute plainte relative au transport scolaire.
- h) Dans le cas de garde partagée, rappeler à son enfant les coordonnées pertinentes à son transport du jour;
- i) Faire en sorte qu'une personne responsable attende l'arrivée de l'autobus d'un enfant du préscolaire. Celle-ci doit être vue par le chauffeur avant qu'il ne laisse descendre l'enfant de son véhicule.

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 13 de 17</b>

<b>DEMANDE DE TRANSPORT POUR RAISONS DE SANTÉ</b>
---

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ École : \_\_\_\_\_  
 Degré : \_\_\_\_\_ Parent/tuteur : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

QUESTIONNAIRE À REMPLIR PAR LE MÉDECIN
--


- L'élève ci-haut mentionné, souffre de quelle maladie ou de quel handicap physique?  
 Détails : \_\_\_\_\_
- L'élève souffre de cette maladie ou de ce handicap depuis combien de temps ?  
 \_\_\_\_\_
- La marche à moins de 1,6 km de son école lui est-elle préjudiciable ?  OUI  NON
  - La marche à moins de 1 km de son école lui est-elle préjudiciable?  OUI  NON
  - Si OUI, distance que peut marcher l'élève :  
 150 mètres  300 mètres  600 mètres  Autre
- L'élève peut-il s'adonner aux activités sportives ?  OUI  NON
- Période durant laquelle l'élève a besoin de transport (mois)  
 \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Nom du médecin (en lettres moulées) \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**N.B. Pour être valide, ce formulaire devra être rempli par un médecin.**

**RÉSERVÉ À LA CSA**

Demande acceptée :   
 Période de transport : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
 Arrêt : \_\_\_\_\_ No d'autobus : \_\_\_\_\_  
 Demande refusée :   
 Raisons : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

retourner à : **Secteur du transport au 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny, Québec, J6A 6C5**  
 Tél. : (450) 492-9400, poste 6700

<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	 <b>RECUEIL DE GESTION</b>
<b>Page 14 de 17</b>	<b>POL • SOS • 001</b>	


DROIT AU TRANSPORT  
**POLITIQUE DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES AFFLUENTS**

1. Les critères d'admissibilité au transport scolaire sont fixés à partir du niveau de l'élève, de la distance de marche qui sépare son domicile ou garderie de l'école qu'il fréquente, ou d'une recommandation spécifique émise par les services particuliers et complémentaires de la Commission.

La distance de marche est la distance la plus courte entre l'accès de la cour de l'école fréquentée par l'élève et son domicile ou son lieu de garderie, en empruntant les voies carrossables, les droits de passage, ou tout autre endroit jugé sécuritaire et satisfaisant par la Commission.

2. Les élèves ayant droit au transport scolaire sont :
- a) Tous les élèves du préscolaire;
  - b) Tous les élèves du premier cycle (A et B) et de la 1<sup>re</sup> année du deuxième cycle (D) du primaire dont l'adresse de transport est à **plus de 1 kilomètre** de l'école qu'ils fréquentent, à l'exception de ceux qui se sont vus accorder une demande de transfert;
  - c) Tous les élèves de la 2<sup>e</sup> année du deuxième cycle (E) et du troisième cycle du primaire (G-H) dont l'adresse de transport est à **plus de 1,6 kilomètre** de l'école qu'ils fréquentent, à l'exception de ceux qui se sont vus accorder une demande de transfert;
  - d) Tous les élèves du secondaire dont l'adresse de transport est à **plus de 1,6 kilomètre** de l'école qu'ils fréquentent, à l'exception de ceux qui se sont vus accorder une demande de transfert;
  - e) Les élèves reconnus par la Commission comme étant des cas d'exception, pour une raison de santé ou de sécurité;
  - f) Les élèves transférés obligatoirement par la Commission et qui répondent aux critères mentionnés précédemment.

Modifié le 19 avril 2006

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 15 de 17</b>

## DEMANDE DES PARENTS EN MATIÈRE DE TRANSPORT SCOLAIRE

 **Changement d'arrêt**
 **Vérification de distance**

**Remarque:** Ce formulaire a été conçu afin qu'un parent puisse demander une vérification ou modification des données de transport de son enfant. Par conséquent, ce formulaire doit être signé par le parent.

### **Extrait de la politique:**

Les élèves ayant droit au transport scolaire sont:

- ① Tous les élèves du préscolaire
- ② Tous les élèves de 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année du primaire dont l'adresse de transport pendant les heures de classe est à plus de 1 kilomètre de l'école.
- ③ Tous les élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année du primaire dont l'adresse de transport pendant les heures de classe est à plus de 1,6 kilomètre de l'école.

**L'élève du préscolaire est voyagé à partir de son adresse de résidence ou de son adresse complémentaire. Entre deux intersections et à moins de 150 mètres, les élèves seront regroupés. Les arrêts pour les élèves du primaire et du secondaire sont situés au coin des rues et respectivement à des distances maximales de 300 et 600 mètres.**

### **DONNÉES DE L'ÉLÈVE**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

# téléphone résidence ( ) \_\_\_\_\_

# téléphone travail ( ) \_\_\_\_\_

Arrêt actuel: \_\_\_\_\_ Circuit : \_\_\_\_\_

École fréquentée : \_\_\_\_\_

Arrêt demandé : \_\_\_\_\_

Raison de la demande : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Niveau : \_\_\_\_\_

**Signature du parent :** \_\_\_\_\_ **Date :** \_\_\_\_\_

### **RÉSERVÉ À L'ÉCOLE**

# fiche de l'élève \_\_\_\_\_

Signature de la direction de l'école : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### **RÉSERVÉ AU SECTEUR DU TRANSPORT SCOLAIRE**

Demande: acceptée  refusée  Distance calculée \_\_\_\_\_

Raisons : \_\_\_\_\_


Réponse communiquée au requérant: par lettre  par téléphone  le \_\_\_\_\_

Représentation graphique du trajet piétonnier pour se rendre à l'école, incluse à l'envoi

Représentation graphique de la distance de marche pour se rendre à l'arrêt, incluse à l'envoi

Signature du responsable \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

modifié le 6 août 200

<p>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</p>	<p><b>SECTION</b> Service de l'organisation scolaire</p>	 <p><b>RECUEIL DE GESTION</b></p>
<p>Page 16 de 17</p>	<p>POL • SOS • 001</p>	

**TRANSPORT D'ÉLÈVES SANS ENTENTE DE SCOLARISATION  
AVEC LA COMMISSION SCOLAIRE DES AFFLUENTS  
ANNÉE SCOLAIRE 2008-2009**

La Commission scolaire des Affluents met en place pour l'année scolaire 2008-2009 un projet de transport particulier.

Sous réserve des conditions établies dans la présente, un privilège de transport pourra être accordé à des élèves résidant sur le territoire de la Commission scolaire et fréquentant une école extérieure sans qu'une entente de scolarisation soit intervenue avec le Service de l'organisation scolaire.

**CONDITIONS POUR L'OBTENTION DU PRIVILÈGE AU TRANSPORT**

1. Le parent devra présenter une demande écrite à la direction du Service de l'organisation scolaire.
2. Le privilège au transport sera attribué en fonction :
  - de la date de réception de la demande par la direction du Service de l'organisation scolaire;
  - de la possibilité d'accueillir un passager additionnel dans le véhicule.
3. Le privilège au transport prendra fin le 30 juin 2009.
4. L'élève devra fréquenter un établissement scolaire où la Commission scolaire des Affluents a déjà établi un service de transport. Ainsi, les parcours existants et les journées de transport ne seront pas modifiés. Les temps de transport ne seront pas allongés.
5. L'attribution des privilèges au transport se fera au plus tard le 30 septembre 2008, soit après la période de rodage des différents parcours.
6. Le privilège au transport pourra être annulé en tout temps par la direction du Service de l'organisation scolaire si la place accordée est requise, si le parcours doit être modifié ou pour tout autre besoin jugé prioritaire. S'il y a lieu, le parent recevra alors un remboursement pour le nombre de journées de transport déjà payées et pour lesquelles le service a été annulé.

**TARIFICATION**


Un coût annuel de 724 \$ plus 80 \$ de frais d'administration sera facturé aux parents. Les parents doivent payer les montants qui leur seront facturés en cours d'année. Les chèques doivent être émis à l'ordre de la Commission scolaire des Affluents.

**JE RECONNAIS AVOIR PRIS CONNAISSANCE DES CONDITIONS DE CE PROJET ET J'ADHÈRE AUX MODALITÉS QUI Y SONT INSCRITES.**

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Signature du parent

Nom de l'enfant	
Adresse de transport et numéro de téléphone	
Contact en cas d'urgence	
École fréquentée	

 <b>RECUEIL DE GESTION</b>	<b>SECTION Service de l'organisation scolaire</b>	<b>Mise à jour le 22 avril 2008 CC08-0052</b>
	<b>POL • SOS • 001</b>	<b>Page 17 de 17</b>